

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
НАСТАВНО – НАУЧНО ВЕЋЕ
Бр: 16/ XVI-2/2
Дана: 29.06. 2015.год.

На основу члана 119. Статута Медицинског факултета у Београду, на предлог Наставног већа, Наставно научно веће дана 29.06. 2015.год. доноси следећи

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗОВАЊУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА СЕСТРИНСТВО

ОПШТЕ ПОСТАВКЕ

Полазни основ за израду овог Правилника је Одлука о акредитацији студијског програма ОАС 4-СЕСТРИНСТВО, Комисије за акредитацију и проверу квалитета РС бр. 612-00-00073/2014-04 од 09.04.2014.

Члан 1.

Овим Правилником се уређује организовање и извођење наставе основних академских студија првог степена на високошколској установи Универзитет у Београду – Медицински факултет (у даљем тексту – студије сестринства), у оквиру поља медицинских наука, а којим се стиче академско и стручно звање „дипломирана медицинска сестра“.

Обим и трајање студија

Члан 2.

Обим студија сестринства је 240 ЕСПБ, који се стичу кроз 3060 часова теоријске и практичне наставе, самосталног рада студента, праксе у здравственим установама и израде дипломског рада, а које активности се остварују у току 4 године (осам семестара).

Знања и вештине које се стичу у току студија сестринства

Члан 3.

У току студија сестринства студент стиче знања и вештине и то:

- (1) одговарајуће знање из оних наука на којима је засновано сестринство укључујући разумевање структуре, физиолошких функција и понашања здраве и оболеле особе;
- (2) разумевање односа између стања здравља и физичког и социјалног окружења особе;

- (3) одговарајуће познавање клиничких дисциплина и праксе које знање обезбеђује студенту да стекне кохерентну слику о менталним и физичким обољењима, о медицини са становишта превентиве, дијагнозе и терапије и о репродукцији човека.
- (4) потребно клиничко искуство стечено под одговарајућим надзором у здравственој установи.

Организовање и извођење студија сестринства

Члан 4.

- (1) Студије сестринства се изводе у складу са општим принципима обављања делатности на Факултету, у складу са Статутом Факултета.
- (2) Студије сестринства се обављају у оквиру делатности високог образовања Факултета, а кроз студијски програм студија сестринства.
- (3) Наставу на студијама сестринства изводе наставници и сарадници Факултета изабрани у академско звање за одговарајућу научну област, у складу са Законом.
- (4) Део практичне наставе на преклиничким предметима могу да обављају и сарадници Факултета изабрани у одговарајућа стручна звања у складу са законом и Статутом Факултета.
- (5) Настава на студијама сестринства се обавља у институтима Факултета, наставним базама и здравственим установама са којима је Факултет склопио уговор о извођењу наставе.
- (6) Настава је јединствен процес који се обавља кроз предавања, семинаре, практичне вежбе, практичан рад у здравственим установама и провере знања.
- (7) Катедра која организује наставу из одређеног предмета одређује наставнике који учествују у настави на основним академским студијама сестринства.
- (8) Студенти су обавезни да присуствују и да активно учествују у свим видовима наставе и да испуњавају обавезе у настави у складу са чланом 60. Статута Факултета.

Руковођење наставом на студијском програму ОАС 4 Сестринство

Члан 5.

- (1) Извођењем студијских програма руководи руководилац основних академских студија сестринства кога именује декан за период од три године.
- (2) На предлог руководиоца студијског програма, по прибављеном мишљењу катедре, декан именује руководиоце наставе за поједине предмете.
- (3) Руководилац основних академских студија сестринства обавезан је да се редовно саветује са руководиоцима предмета и заједно са њима предузима све мере потребне за несметано одвијање наставе ;
- (4) Руководилац основних академских студија сестринства обавезан је да организује наставу у складу са одлукама органа Факултета, Колегијума декана и катедре.

Програмски савет студијског програма

Члан 6.

- (1) На Деканском колегијуму Декан именује програмски савет од 8 чланова, од којих је један, по функцији, руководилац основних академских студија сестринства.
- (2) Мандат чланова програмског савета је три године и може да се обнови једанпут.
- (3) Чланови програмског савета студијског програма су наставници Факултета који учествују у настави на основним академским студијама сестринства.

Функција програмског савета

Члан 7.

- (1) Програмски савет:
 - 1) предлаже Наставном већу број и структуру кандидата за конкурс за упис на студијски програм;
 - 2) предлаже Наставном већу састав комисије за упис на студије;
 - 3) у сарадњи са катедрама припрема предлог студијског програма за студије сестринства;
 - 4) разматра и предлаже Наставном већу измене и допуне одређеног студијског Програма након прибављеног мишљења Комисије за акредитацију Медицинског факултета;
 - 5) једанпут годишње доставља Наставном већу извештај о одвијању одређеног студијског програма;
 - 6) разматра периодичне извештаје о раду студента;
 - 7) стара се о благовременом обезбеђивању уџбеника за студије;
 - 8) разматра предлоге студената и стара се о условима за њихов рад;
 - 9) даје мишљење о преласку студената на Факултет и признавању обављене наставе и положених испита и упућује их декану;
 - 10) разматра и друга питања која су од значаја за остваривање одеђеног студијског програма.
- (2) Програмски савет сазива и радом Савета руководи руководилац основних академских студија сестринства.
- (3) Руководилац програма потписује записник и одлуке које доноси Програмски савет.

Упис на студије сестринства

Члан 8.

- (1) У прву годину студија сестринства могу да се упишу лица на начин и под условима уређеним Статутом, овим Правилником и општим актима Универзитета.

Студенти

Члан 9.

- (1) Уписом на прву годину студија сестринства лице стиче статус студента сходно одредбама чланова 44.- 49. Статута Факултета.
- (2) Стицањем статуса студента Факултета лице прихвата права и обавезе студента сходно члановима 60.- 63. Статута Факултета.
- (3) Лицу престаје статус студента уколико је испуњен неки од услова из члана 65. Статута Факултета.

Обим и остваривање студијског програма

Члан 10.

- (1) Обим студија сестринства одређен је чланом 36. Статута Факултета.
- (2) Студије сестринства се остварују у складу са планом извођења наставе (члан 34. Статута Факултета) и временским оквирима у складу са чланом 35. Статута Факултета.

Испити

Члан 11.

- (1) Испит је део система континуиране провере знања којим се утврђује да ли је студент стекао знања и вештине потребна за наставак студија односно обављање сестринске струке.
- (2) Испит се полаже практично, усмено или писмено, или кроз континуирано оцењивање у току наставе из одређеног предмета.
- (3) Испити се организују у роковима и на начин који су предвиђени члановима 38.-40. Статута Факултета.
- (4) Оцењивање на испитима се врши у складу са чланом 37. Статута Факултета и овим Правилником.
- (5) Испуњавањем обавеза у настави и на испитима у складу са чланом 41. Статута Факултета студент стиче право да се упише у наредну годину студија, односно право на диплому медицинске сестре.

Стицање ЕСПБ бодова

Члан 12.

- (1) ЕСПБ бодови се стичу на основу члана 33. Статута Факултета, а у складу са овим Правилником.
- (2) Студент стиче ЕСПБ бодове остваривањем обавеза у настави и прикупљањем поена на проверама знања.

(4) Број ЕСПБ бодова који се стичу по ставу 3. овог члана је утврђен студијским програмом за сваку годину студија и за сваки предмет, а на основу обима ангажовања студента у испуњавању обавеза из члана 36. став 3. тачка 2., 5., 6. Статута Факултета.

(5) Студент стиче ЕСПБ бодове по основу провере знања уколико је добио завршну оцјену најмање 6 (шест).

Студијски предмети основних студија сестринства

Члан 13.

(1) На првој години основних студија сестринства слушају се и врши се провера знања и вештина из следећих предмета:

Назив	Семестар у коме се предмет слуша	Број часова наставе или ангажовања студента	Услов да би се предмет слушао (члан 41. став 1. Статута)	Испит ни рокови	Оцењивање	ЕСПБ
Анатомија	I	45	Нема	I,IV,VI,IX,X	бројчано	3
Медицинска генетика	I	30	Нема	I,IV,VI,IX,X	бројчано	3
Увод у здравствену негу	I	120	Нема	I,IV,VI,IX,X	бројчано	9
Медицинска социологија	I	30	Нема	I,IV,VI,IX,X	бројчано	3
Медицинска биохемија	I	45	Нема	I,IV,VI,IX,X	бројчано	3
Микробиологија	I	45	Нема	I,IV,VI,IX,X	бројчано	3
Хистологија и ембриологија	II	45	Нема	VI,IX,X	бројчано	3
Информационе технологије у здравственој заштити	II	30	Нема	VI,IX,X	бројчано	3
Основе биоетике	II	30	Нема	VI,IX,X	бројчано	2
Медицинска физиологија	II	45	Нема	VI,IX,X	бројчано	3
Здравствено васпитање	II	30	Нема	VI,IX,X	бројчано	2

Хигијена и превентивна медицина	II	60	Нема	VI,IX, X	бројчано	3
Интензивна здравствена нега	II	60	Нема	VI,IX, X	бројчано	5
Енглески језик I ниво	II	30	Нема	VI,IX, X	бројчано	3
Изборни предмети (4) (ИЗБ1)	два у I и два у II	60+60	Нема		описно	12
У к у п н о						60

(2) На другој години основних студија сестинства слушају се и врши се провера знања и вештина из следећих предмета:

Назив	Семестар у коме се предмет слуша	Број часова наставе или ангажовања студента	Услов да би се предмет слушао (члан 41. став 1. Статута)	Испитни рокови	Оцењивање	ЕСПБ
Патологија	III	30	Положена хистологија, биохемија и физиологија	I,IV,VI, IX,X	бројчано	3
Клиничка патофизиологија	III	30	Положени сви испити из I године	I,IV,VI, IX,X	бројчано	3
Медицинска психологија	III	30		I,IV,VI, IX,X	бројчано	3
Клиничка фармакологија и токсикологија	III	30	Знање енглеског и оспособљеност за рад на рачунару	I,IV,VI, IX,X	бројчано	3
Исхрана и нутритивна терапија	III	60		I,IV,VI, IX,X	бројчано	3
Здравствена нега у болничкој пракси	III	60		I,IV,VI, IX,X	бројчано	6
Епидемиологија	III	60		I,IV,VI, IX,X	бројчано	3
Инфективне болести	IV	30		VI,IX, X	бројчано	3
Психологија развојног доба и	IV	30		VI,IX, X	бројчано	3

старења						
Ментално здравље	IV	60		VI,IX, X	бројчано	4
Здравствена нега здраве и болесне деце	IV	60	Положени предмети I године	VI,IX, X	бројчано	5
Здравствена нега геријатријских болесника	IV	60		VI,IX, X	бројчано	6
Енглески језик II ниво	IV	30		VI,IX, X	бројчано	3
Изборни предмети (4) (ИЗБ1)	два у I и два у II	90+90	Нема		описно	12
<i>У к у п н о</i>						60

(3) На трећој години основних студија сестинства слушају се и врши се провера знања и вештина из следећих предмета:

Назив	Семестар у коме се предмет слуша	Број часова наставе или ангажовања студента	Услов да би се предмет слушао (члан 41. став 1. Статута)	Испит ни рокови	Оцењива ње	ЕСПБ
Основе интерне медицине и нега интернистичких болесника	V	120		I,IV,VI ,IX,X	бројчано	12
Психијатрија и нега психијатријских болесника	V	60	положени испити из претходна четири семестра	I,IV,VI ,IX,X	бројчано	5
Рад сестре у примарној здравственој заштити	V	75	положени испити из претходне године	I,IV,VI ,IX,X	бројчано	6
Здравствена статистика	V	45		I,IV,VI ,IX,X	бројчано	3
Основе хирургије, трауматологије и ортопедије са	VI	150		VI,IX, X	бројчано	15

негом хируршких болесника						
Вештине комуницирања	VI	60	Одслушана настава у оквиру обавезних предмета, знање рада на компјутеру	VI,IX,X	бројчано	3
Изборни предмети (4) (ИЗБ1)	један у I и два у II	45+90	Нема		описно	12
Стручна пракса	VI	120	Одслушани предмети VI семестра			4
<i>Укупно</i>						60

(4) На четвртој години основних студија сестинства слушају се и врши се провера знања и вештина из следећих предмета:

Назив	Семестар у коме се предмет слуша	Број часова наставе или ангажовања студента	Услов да би се предмет слушао (члан 41. став 1. Статута)	Испитни рокови	Оцењивање	ЕСПБ
Медицинска рехабилитација	VII	30		I,IV,VI,IX,X	бројчано	2
Гинекологија и акшерство и здравствена нега жене и новорођенчета	VII	120		I,IV,VI,IX,X	бројчано	12
Болничке инфекције	VII	30		I,IV,VI,IX,X	бројчано	2
Основе јавног здравља	VII	30		I,IV,VI,IX,X	бројчано	2
Увод у научно-истраживачки рад	VII	30		I,IV,VI,IX,X	бројчано	2
Методика наставе	VII	30		I,IV,VI,IX,X	бројчано	2
Радиологија и визуализација	VIII	60		VI,IX,X	бројчано	4
Ургентна стања и	VIII	75		VI,IX,	бројчано	5

збрињавање болесника				X		
Здравствена политика и менаџмент	VIII	45	Присуство, положени испити из обавезних предмета, компјутерска писменост	VI,IX, X	бројчано	3
Основе неурологије и нега неуролошких болесника	VIII	60	положени испити друге године студија	VI,IX, X	бројчано	4
Изборни предмети (4) (ИЗБ1)	два у I и један у II	90+45	Нема		описно	12
Завршни рад		120	Положени сви испити на основним академским студијама			10
<i>У к у п н о</i>						60

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Програм и план извођења наставе

Члан 14.

(1) Програм и план извођења наставе утврђује катедра за наредну школску годину који се доставља руководиоцу програма и Комисији за акредитацију најкасније до почетка летњег семестра.

(2) Комисија за акредитацију разматра програм и план и уколико га усвоји обавештава катедру и руководиоца програма.

(3) Уколико Комисија за акредитацију не усвоји програм и план, овај се враћа катедри са примедбама и сугестијама на поновно разматрање и дораду; катедра је дужна да са дужном пажњом размотри примедбе Комисије и у року од 30 (тридесет) дана достави свој поновни предлог Комисији.

(4) Уколико није могуће усагласити ставове катедре и Комисије, коначну одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета у складу са чланом 31. тачка 2. и 3. Статута Факултета.

(5) Усвојени програм и план наставе се штампа у одговарајућем *Водичу за студенте* и обавезујући је за наставнике, сараднике и студенте.

Извођење наставе и присуство студената на настави

Члан 15.

- (1) Настава се изводи кроз предавања, семинаре, практичне вежбе и др.
- (2) Студенти су дужни да похађају све облике наставе.
- (3) Похађање наставе је основа за стицање поена по основу обавеза у настави.
- (4) Обавезна евиденција присуства студената на свим облицима наставе се врши на начин на који одреди катедра (прозивком, уписивањем на посебни списак, евидентирањем од стране сарадника у настави, парафирањем у картону студента)
- (5) До потпуне имплементације електронског праћења присуства студената, на вежбама, семинарима и осталим облицима рада са студентима у малим групама евиденција се води на начин из тачке 4. овог члана.

Надокнада пропуштене наставе

Члан 16.

- (1) Студент може да надокнади пропуштену наставу на начин на који утврди катедра, уколико су постојали оправдани разлози за његов изостанак и уколико није изостао са више од 30% наставе.
- (2) Оправданост разлога из става 1. цени руководицац предмета који доноси коначну одлуку.
- (3) Студент је дужан да надокнади све пропуштене вежбе и 80% пропуштених семинара да би оверио семестар (годину студија)
- (4) Уколико је студент пропустио 30% предавања не стиче поене по основу похађања наставе, али се сматра да је испунио услов за излазак на испит по овом основу.
- (5) Студент који је пропустио наставу у обиму већем од 30% понавља годину студија.

Контрола квалитета и унапређење квалитета

Члан 17.

- (1) Контрола квалитета наставе се обавља надзором који врши Комисија за контролу наставе и кроз анкете које спроводи Центар за обезбеђивање квалитета и унапређење наставе на Медицинском факултету.

ПРОВЕРА ЗНАЊА И ВЕШТИНА

Оцењивање

Члан 18.

- (1) Завршна оцена је бројчани или описни исказ којим се утврђује степен у коме је студент овладао знањима и вештинама предвиђеним наставним програмом за предмет и збир је свих поена остварених у току извођења наставе и на испиту.
- (2) Студент чије знање и вештине испуњавају и превазилазе све захтеве за даље успешно праћење наставе или обављање професије има 91-100 поена и оцену 10 (изузетан А+).
- (3) Студент чије знање и вештине испуњавају све захтеве за даље успешно праћење наставе или обављање професије има 81-90 поена и оцену 9 (одличан; А).
- (4) Студент чије знање и вештине испуњавају највећи део захтева за даље успешно праћење наставе или обављање професије има 71-80 поена и оцену 8 (врло добар; Б).
- (5) Студент чије знање и вештине испуњавају већи део захтева за даље успешно праћење наставе или обављање професије има 61-70 поена и оцену 7 (добар; Ц).
- (6) Студент чије знање и вештине задовољавају минималне захтеве за даље успешно праћење наставе или обављање професије има 51-60 поена и оцену 6 (довољан; Д).
- (7) Студент чије знање и вештине из става 1 овог члана не задовољава минималне захтеве за даље успешно праћење наставе или обављање професије није остварио потребан минимум из става 6. овог члана те добија оцену 5 (није положио, Ф) или описну оцену “није положио”.
- (8) Студент стиче ЕСПБ бодове предвиђене за тај предмет тек након положеног испита.

Бројчано оцењивање

Члан 19.

- (1) На предметима на којима је утврђено да је завршна оцена бројчана, ова оцена се формира на основу следећег:
 1. уредност у похађању наставе и активност на настави – до 10 поена
 2. резултата на колоквијумима – до 20 поена
 3. практични испит – до 20 поена
 4. усмени испит – 50 поена.
 5. На предметима где се не полаже практични испит усмени, тј. завршни испит учествује са до 70 поена у формирању оцено.

Оцењивање и број поена на колоквијуму

Члан 20.

- (1) Колоквијуми који се полажу у току наставе се оцењују и та оцена тј. број поена улази у састав завршне оцено.
- (2) Удео колоквијума у завршној оцени је до 20.
- (3) Број поена који носи поједини колоквијум добија се дељењем укупног удела колоквијума у завршној оцени бројем колоквијума.

(4) Број поена које студент добија на поједином колоквијуму се одређује на основу процента остварених тачних одговора и то:

- 1) 91%-100% тачних одговора – 100% броја поена које носи тај колоквијум
- 2) 81%-90% тачних одговора – 80% броја поена које тај колоквијум носи
- 3) 71%-80% тачних одговора – 60% броја поена које тај колоквијум носи
- 4) 61%-70% тачних одговора – 40% броја поена које тај колоквијум носи
- 5) 51%-60% тачних одговора – 20% броја поена које тај колоквијум носи
- 6) 50% и мање тачних одговора – студент није положио колоквијум

(5) Уколико се колоквијум односи на вештине оцењивање се врши описно „положио“ и „није положио“ и то носи одређени број поена. Положени колоквијум који се односи на вештине је услов за полагање испита.

Поновни колоквијум

Члан 21.

- (1) Поновни колоквијум се организује у року од највише 14 дана после првог колоквијума
- (2) Поновни колоквијум могу да полажу само студенти који нису положили први колоквијум из дате области.
- (3) Изузетно, уколико студент није изашао на колоквијум из оправданих разлога, руководиоца предмета може да му одобри излазак на поновни колоквијум.

Надокнада колоквијума

Члан 22.

- (1) Студент мора да изађе на све предвиђене колоквијуме.
- (2) Студент који није положио све предвиђене колоквијуме излази на испит са освојеним бројем поена. Изузетно, колоквијум (или колоквијуми) који обухвата градиво које се не евалуира усменим испитом, мора да се положи пре полагања испита.

Важење колоквијума

Члан 23.

- (1) Колоквијуми који су положени у току наставе важе две академске године.
- (2) Уколико студент не положи испит после две академске године важност колоквијума престаје.

Банка питања

Члан 24.

- (1) Питања за колоквијум се по правилу састављају на основу градива из препоручених уџбеника и приручника.

- (2) Руководилац предмета одређује наставника или наставнике који састављају питања из одређеног дела, као и наставнике који разматрају састављена питања.
- (3) Питања и одговори чине банку питања.
- (4) Банка питања се сматра пословном тајном у смислу члана 190. и 191. Статута.
- (5) Дужност руководиоца предмета је да обезбеди стално обнављање банке питања уношењем нових питања или преформулацијом постојећих.
- (6) Банка питања је доступна по писменом налогу декана или продекана за наставу.
- (7) Студент има право увида у свој тест код наставника, након објављивања резултата, према распореду који одреди руководилац предмета.

Генерисање теста за колоквијум

Члан 25.

- (1) Руководилац предмета одређује одговорне наставнике (најмање два) и, по потреби, сараднике за генерисање теста у поједином року, о чему обавештава продекана за наставу.
- (2) Тест се саставља из питања која постоје у банци питања у складу са чланом 24. Правилника.
- (3) Тест се саставља најраније три дана пре извођења теста.
- (4) Уколико се тест саставља у електронској форми, он се чува у заштићеном облику на посебном носачу података или на рачунару који није на интернет мрежи или је привремено искључен са интернет мреже.
- (5) Лозинку којом је тест заштићен знају руководилац предмета и наставници из става 1. овог члана.
- (6) Питање које је употребљено у тесту не може бити поново употребљено за колоквијум који полажу студенти те генерације.
- (7) Сви који су упознати са садржајем теста дужни су да чувају те податке као пословну тајну.
- (8) Обелодањивање садржаја теста пре његовог извођења је основ за поништавање теста и тежи је прекршај радне дисциплине на основу којег се може отказати уговор о раду.

Контрола квалитета и унапређење квалитета банке питања

Члан 26.

- (1) За сваки колоквијум катедра ради анализу броја тачних одговора, за свако од питања која су постављена на колоквијуму.
- (2) Уколико је на поједино питање тачно одговорило мање од 33% изашлих студената, питања и одговори се разматрају и по потреби преформулишу.
- (3) Уколико је на поједино питање тачно одговорило мање од 25% изашлих студената, питања и одговори се преформулишу.
- (4) Уколико је на поједино питање тачно одговорило мање од 15% изашлих студената, питање се брише из банке питања.
- (5) Збирне податке из става 1.-4. овог члана руководилац предмета доставља продекану за наставу, Центру за обезбеђење квалитета и унапређења наставе и Комисији за тестове.

(6) Комисија за тестове може да предложи мере за унапређење квалитета банке питања на предмету, укључујући и позивање спољних експерата.

(7) Студентски парламент може да покрене иницијативу за унапређење квалитета банке питања на предмету.

ИСПИТ

Стицање права на полагање испита и структура испита

Члан 27.

(1) Студент стиче право да полаже испит из одређеног предмета по испуњеним предиспитним обавезама за тај предмет које утврђује катедра акредитованим програмом и по овереном семестру.

(2) Испит је целина која може да се састоји од практичног, писменог и усменог дела.

(3) Практични и/или писмени део се полажу пре усменог испита и добијена позитивна оцена је услов за полагање усменог испита.

(4) Катедра може да одлучи да се положени практични и/или писмени испит признаје у више испитних рокова, најдуже закључно са октобарским испитним роком те школске године.

Испитна питања

Члан 28.

(1) Катедра је дужна да на почетку школске године студентима учини доступним садржаје, обим и ниво знања и вештина које ће бити проверавани на испиту, укључујући и списак препоручених уџбеника и приручника.

(2) Катедра сачињава и јавно објављује листу питања за практични део испита тамо где је то могуће и обавезно листу питања за усмени део испита.

(3) Питања за усмени испит садржајно проистичу из препоручених уџбеника.

(4) Испитна питања се деле на најмање три и највише пет широких логичких области које омогућавају испитивачу да кроз дијалог са студентом, не излазећи из општег оквира питања које је студент извукао оцени ниво знања студента за целокупни предмет.

(5) Студент извлачи по једно питање из сваке логичке области и мора да покаже бар минимално знање за свако питање да би добио позитивну оцену на испиту.

(6) Листа питања и групе питања су јединствене за све испитиваче на датом предмету.

Пријављивање испита

Члан 29.

(1) Студент пријављује испит на начин и у време које објаве стручне службе Факултета.

- (2) Уколико студент полаже испит по четврти или већи број пута, дужан је да уплати посебну надокнаду у износу који утврди Савет Факултета; студент подноси доказ о уплати при потврђивању испита или пре приступања првом сегменту испита.
- (3) Уколико студент пријави испит који нема право да полаже сходно Статуту Факултета и овом Правилнику, он нема право да полаже испит.
- (4) Спискови кандидата за полагање усменог испита код појединих испитивача се генеришу помоћу рачунарског програма, случајним одабиром студената и испитивача, а на основу пријава испита студената.
- (5) Компјутерско генерисање спискова је јавно уз присуство продекана за наставу или лица које продекан овласти, студента продекана или лица које студент продекан овласти и по потреби других особа по овлашћењу декана.
- (6) Спискови из тачке 3. овог члана се објављују, укључујући и интернет страницу Факултета.
- (7) Катедра може да одреди да су студенти дужни да потврде излазак на испит најкасније 24 сата пре почетка испитног процеса на тој катедри.
- (8) Списак студената по испитивачима је обавезујући и није дозвољено било какво мењање или дописивање.
- (9) Изузетно, уколико постоје оправдани разлози који спречавају наставника да обави испит, шеф катедре може да одреди другог наставника или наставнике који ће обавити испит за студенте са списка одсуствујућег наставника, ови студенти се уписују у посебан списак који оверава шеф катедре и наставник/наставници који су обавили испит.
- 10) Испитне пријаве и списак студената се враћају стручним службама Факултета које уносе резултате испита у досије студента.

Вођење документације о испитима

Члан 30.

- (1) У документацију о испитима спадају:
 - 1) испитна књига,
 - 2) испитна пријава,
 - 3) списак студената који полажу испит код испитивача/комисије у датом испитном року,
 - 4) индекс,
 - 5) студентски картони са евиденцијом о предиспитним активностима студента и закључном оценом тих активности,
 - 6) остали документи или прилози из којих се може утврдити да је студент положио или није положио испит или део испита.
- (2) Испитна књига и испитне пријаве су документи који се трајно чувају; студентски картони се чувају најдуже три године, а остали документи годину дана од полагања испита.
- (3) Сваки испитивач има испитну књигу у коју бележи све студенте који су приступили испиту у датом испитном року; испитивач је дужан да испитну књигу води на начин који омогућава недвосмислено утврђивање тока и исхода испита.

(4) Секретар катедре, секретар Института или административни радник на наставној бази су одговорни за уредно вођење испитне књиге.

(5) Свака неовлашћена промена у било ком од докумената из тачке 1. овог става се сматра као покушај кривотворења јавне исправе са последицама које проистичу из таквог чина.

Полагање испита

Члан 31.

(1) Испит је јаван, што се обезбеђује објављивањем времена и места одржавања испита.

(2) Испит обавља један испитивач, осим ако катедра предложи, а Наставно-научно веће усвоји да се испит полаже пред комисијом.

(3) Изузетно, практични испит који подразумева и учешће пацијента се обавља без присуства трећих лица.

(4) Испит се обавља радним даном, у радном времену, у службеним просторијама Факултета или наставне базе у којој ради испитивач.

(5) Катедра је дужна да благовремено истакне распоред полагања испита.

(6) Изузетно, на образложени захтев испитивача, руководиоца предмета може да дозволи полагање усменог испита и нерадним данима и ван радног времена, под условом да је обезбеђена јавност испита кроз присуство бар једног наставника или сарадника на испиту; руководиоца предмета о овоме писмено обавештава продекана за наставу.

(7) Студент се на испиту идентификује индексом.

(8) Студент може да полаже само један испит у једном дану; уколико се термини два испита преклапају, студент може да одложи један испит у договору са руководиоцем предмета.

Оцена на испиту

Члан 32.

(1) Испит започиње изласком на први део испита; одустајање од испита у било ком даљем тренутку значи да је студент пао на испиту и добија оцену 5(пет).

(2) Наставник оцењује студента и уписује завршну оцену непосредно по обављеном усменом испиту узимајући у обзир све елементе завршне оцене с тим да пре уписивања оцене обавештава студента о оци.

(3) Студент има право да не прихвати позитивну оцену коју му саопштава испитивач и ова одлука је коначна и не може да се мења.

(4) У случају да студент не прихвати позитивну оцену, а нема приговор на процедурални део испита, студент подноси писану изјаву катедри да се испит поништи и сматра се да је пао на испиту, па се у испитну пријаву и испитну књигу уноси оцена 5 (пет). Студент може највише три пута да поништи позитивну оцену из једног предмета.

(5) У случају да студент не прихвати позитивну оцену зато што сматра да оцена није добро обрачуната у односу на поене које је стекао, студент подноси писмени захтев катедри да се оцена коригује.

- (6) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета, Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Београду и овим Правилником. Приговор се подноси декану у року од 36 часова од добијања оцене.
- (7) Декан разматра приговор студента и доноси одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.
- (8) Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 7. овог члана.
- (9) Завршна оцена се уписује у испитну књигу, списак студената, испитну пријаву и индекс;
- (10) Оцена 5(пет) се не уписује у индекс.

Полагање испита пред посебном комисијом

Члан 33.

- (1) Студент може да тражи да полаже испит пред комисијом од најмање три члана уколико је на том предмету неуспешно полагао испит три и више пута; комисију именује декан.
- (2) Наставник може да тражи оснивање комисије од три члана са катедре уколико код њега полаже студент који је неуспешно полагао испит три и више пута; комисију именује шеф катедре.
- (3) Наставник има право да тражи изузеће из комисије из става 1. и 2. овог члана уколико је студент код њега неуспешно полагао испит више од два пута.

Ток испита

Члан 34.

- (1) Наставници и студенти су дужни да се у току испита понашају на академски начин; посебно наставници су дужни да поштују интегритет личности студента.
- (2) Нарушавање норми академског понашања је основ за покретање поступка пред органима Факултета и Универзитета.
- (3) За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:
- излазак из просторије и враћање у просторију у којој се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији
 - било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији испитног питања
 - било које друге активности и понашање које ремети ток испита.
- (4) У случају коришћења недозвољених помоћних средстава од стране студента у току испита, тај студент се опомиње, а при поновном коришћењу средства студент се удаљава са испита без права полагања у том испитном року.
- (5) У случају групног полагања испита (тест, писмени испит) може да се забрани унос мобилних телефона и других средстава за електронску комуникацију; уколико се утврди

да студент поседује такав уређај на испиту, студент се удаљава са испита без права полагања испита у том року.

(6) Уколико студент у току испита на било који начин угрози интегритет наставника (вербално или физичком претњом), испит се прекида, студент се удаљава без права полагања у том испитном року. За остале студенте испит може да се настави најраније следећег дана.

(7) Уколико студент покуша да полаже или се утврди накнадном провером да је полагао испит користећи туђи идентитет, студент се удаљава са испита.

(8) У случајевима из става (4), (5), (6) и (7) покреће се дисциплински поступак у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

Контрола и унапређивања квалитета испита

Члан 35.

(1) Испити подлежу општим принципима контроле и унапређивања квалитета рада на Факултету.

(2) Катедра је дужна да врши анализу сваког испитног рока и доставља резултате анализе Комисији за праћење наставе и продекану за наставу, односно руководиоцу основних академских студија сестринства.

(3) Посебно, врши се анализа пролазности на испиту код наставника и, по потреби, утврђују се разлози значајнијег одступања пролазности код појединих наставника у односу на просек катедре након више испитних рокова и о томе се обавештава Комисија за праћење наставе и продекана за наставу, односно руководиоца основних академских студија сестринства.

Школарина

Члан 36.

(1) Студент плаћа школарину коју утврђује Савет Факултета најмање једном годишње.

(2) Студент може плаћати школарину у ратама, по одлуци Деканског колегијума, у складу са одлуком Савета Факултета.

(3) Студент нема право на повраћај уплаћених средстава из претходног става уколико тражи исписивање са студијског програма без оправданих разлога.

(4) Изузетно, на основу посебно оправданих разлога студенту се може вратити део уплаћених средстава, највише до 75%, о чему одлуку доноси декан Факултета. Оправданост разлога из тачке 3. и 4. цени Декански колегијум.

(5) Повраћај средстава из претходног става се истовремено сматра исписивањем са тог студијског програма, без права поновног уписа на исти.

(6) Од наплаћене школарине, 30% је намењено за трошкове одржавања програма и наставе, 5% унапређењу наставе на студијском програму а 65% надокнади за рад наставницима и сарадницима који остварују студијски програм.

(7) Школарина покрива трошкове трократног полагања испита; уколико студент полаже испит више од три пута за сваки предмет и за сваки излазак плаћа посебну надокнаду коју утврђује Савет Факултета.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

(1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на интернет страници Факултета www.mfub.bg.ac.rs.

НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ
ДЕКАН
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
Проф. др Небојша Лалић