

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ
Бр.35/III-5/2
Дана: 12.03.2013. год.

На основу члана 21. став 4. Статута Медицинског факултета у Београду и чл.17. Одлуке о оснивању Центра Школа јавног здравља и менаџмента у систему здравствене заштите бр.31/XV-3 од 02.07.2004.год. Наставно-научно веће високошколске установе Универзитета у Београду – Медицински факултет (у даљем тексту Факултет), на седници одржаној 12.03.2013. године доноси

ПРАВИЛНИК

О РАДУ ЦЕНТРА »ШКОЛА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА И МЕНАЏМЕНТА У СИСТЕМУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ« МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

1. Уводне и основне одредбе

Члан 1

Овим Правилником регулишу се основне активности Центра »Школа јавног здравља и менаџмента у систему здравствене заштите« (у даљем тексту Школа јавног здравља).

Образовна, истраживачка и консултативна активност у Школи јавног здравља развијају се кроз интердисциплинарни и мултипрофесионални приступ, уз поштовање етичких принципа, а у складу са стратешким и годишњим планом рада.

Члан 2

Рад Школе јавног здравља Медицинског факултета у Београду претпоставка је унапређења професионалне обуке у јавном здрављу, обезбеђивања ширег опсега вештина и вишег нивоа знања потребног за решавање приоритетних здравствених проблема у циљу очувања и унапређења здравља људи, како је и наведено у Одлуци о оснивању и раду Центра – Школе јавног здравља.

2. Циљеви Школе јавног здравља

Члан 3

Школа јавног здравља има следеће циљеве:

- образовање способних стручњака у области јавног здравља и здравственог менаџмента,
- унапређење знања у јавно–здравственим наукама,
- промоција здравља у сарадњи са друштвеном заједницом,
- обучавање висококомпетентних истраживача у области јавног здравља,
- унапређење процеса доношења одлука на свим нивоима менаџмента и
- формулисање јавно–здравствених политика.

3. Основне активности Школе јавног здравља

Члан 4

Реализација циљева одвијаће се кроз основне активности Школе јавног здравља и то:

- образовање у области јавног здравља и здравственог менаџмента,
- научно–истраживачки рад у области јавног здравља и здравственог менаџмента,
- консултативне активности,
- унапређење програма образовања увођењем онлајн и хибридног учења и
- други послови и активности.

Члан 5

Стратешки и годишњи план рада доноси Програмски савет Школе, а у складу са Одлуком о оснивању.

Административне послове Школе обавља стручна служба Факултета у складу са Правилником о радним односима Факултета.

Рад Школе подлеже систему праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета и систему провере квалитета (члан 12 Статута Факултета).

Члан 6

Образовање у области јавног здравља обухвата академске студијске програме и то: дипломске академске студије – мастер и докторске студије, као и различите видове континуиране едукације (летње/зимске школе и краћи курсеви).

Предлог студијских програма и континуираних едукација Школе јавног здравља доноси Програмски савет Школе јавног здравља, а усваја Наставно-научно веће Факултета, односно Програмски савет за континуирану едукацију.

Програми за образовање обавезно треба да садрже следеће елементе:

- наслов програма,
- имена руководиоца и предавача са биографијама,
- датум, време и место одржавања,
- профил слушалаца којима је усавршавање намењено,
- образложење и циљ програма,
- очекиване резултате рада (списак знања и вештина којима полазници треба да овладају),
- методе рада,
- начин провере стечених знања и евалуације,
- распоред предавања и практичног рада са списком тема и предавача.

Члан 7

У Школи јавног здравља се могу образовати полазници са медицинским и сродним образовањем, као и образовањем из области психологије, социологије, права, економије и свих других области релевантних за јавно здравље.

Члан 8

Учествовањем у разним облицима едукације полазници:

- стичу потребна знања и вештине за успешан рад у области јавног здравља и менаџмента,
- информишу се о најновијим научним и стручним достигнућима у области јавног здравља, кроз организоване и акредитоване активности,
- добијају дипломе/потврде о стицању различитих нивоа знања и вештина,
- добијају бодове ЕСПБ (Европског система преноса бодова) чиме се потврђује ниво компетенција за рад у области јавног здравља и менаџмента.

4. Рад и организација Школе јавног здравља

Кадрови Школе јавног здравља

Члан 9

У реализацији Програма Школе јавног здравља учествују наставници и сарадници Медицинског факултета у Београду, као носиоци најмање половине од укупног фонда предвиђених часова и то пре свега, са катедри превентивних грана медицине (социјална медицина, епидемиологија, хигијена и медицинска екологија, здравствена статистика и информатика и медицина рада), али и других базичних и клиничких грана медицине.

За преостали фонд часова могу бити ангажовани наставници и сарадници са других факултета, као и стручни и научни јавноздравствени радници ван Факултета (из института и завода за јавно здравље и других установа), који испуњавају одређене критеријуме за госте предаваче.

Избор ангажованих наставника и сарадника из става 1 врши Програмски савет Школе на предлог руководиоца програма.

Руковођење Школом јавног здравља

Члан 10

Радом Школе јавног здравља координира и руководи задужени наставник из реда професора Медицинског факултета у Београду у функцији руководиоца Школе јавног здравља, а рад Школе јавног здравља организује и спроводи Програмски савет.

Руководиоца Школе јавног здравља, из става 1 именује декан на период од три године.

Руководилац Школе јавног здравља може да именује два заменика из редова наставника који чине Програмски савет Школе (у даљем тексту: Савет).

Одлуком из става 2 овог члана ближе се уређују задаци, права и обавезе руководиоца Школе јавног здравља за мандатни период.

Руководилац Школе јавног здравља подноси извештај Наставно-научном већу Факултета о раду Школе једанпут годишње и план рада Школе за наредну годину; Веће разматра и усваја извештај и план, или га враћа на дораду.

Члан 11

Савет је стручно и академско тело које именује декан на предлог руководиоца Школе јавног здравља, а из редова наставника Факултета.

Савет има најмање десет, а највише двадесет чланова који су наставници факултета и по један представник студената дипломских академских студија.

Мандат чланова Савета је три године и може да се једном обнови.

Савет:

- предлаже Наставно-научном већу документе о стратешком развоју и функционисању Школе јавног здравља;
- усваја годишњи извештаја о раду Школе јавног здравља;
- утврђује годишњи план рада и активности Школе јавног здравља за наредну годину;
- доноси одлуке о прихватању или неприхватању предложених програма, као и публикација Школе јавног здравља;
- утврђује механизме и инструменте за контролу квалитета и разматра анализе исхода контроле квалитета.

Саветом председава руководиоца Школе јавног здравља.

Савет доноси Пословник о раду којим се уређују унутрашња питања рада.

Одлуке на Програмском савету Школе јавног здравља доносе се већином гласова од укупног броја присутних чланова Програмског савета.

Савет именује Саветодавно тело/одбор на предлог руководиоца Школе јавног здравља који укључује релевантне међународне и домаће партнере и које у виду експертизе, а у складу са прописаним правилима рада Школе јавног здравља, има задатак да ради на сталном унапређењу квалитета наставе и истраживања у Школи јавног здравља.

5. Финансирање и средства Центра – Школа јавног здравља

Члан 12

Активности Школе ће се финансирати из прихода остварених из школарина, пројеката и осталих услуга које оствари Школа, а у складу са општим актима Факултета који се односе на стицање сопственог прихода Факултета.

Простор и кадрови за рад Школе јавног здравља обезбеђени су у оквиру Медицинског факултета.

Члан 13

На основу Правилника о организацији и извођењу студија другог степена на високошколској установи Универзитета у Београду – Медицински факултет (од 17.06.2008), Члан 24, од наплаћене школарине 30% је намењено за трошкове одржавања програма и наставе, 5% за унапређење наставе на студијском програму, а 65% за рад наставницима и сарадницима који остварују програм.

Школарина покрива трошкове трократног полагања испита.

Минимални број полазника по програму који плаћају школарину је 16.

Члан 14

Часови наставе у оквиру рада Школе се организују радом наставника и сарадника у учионици и у директном контакту са полазницима током осталих видова наставе (индивидуалне / групне консултације, електронске консултације, менторски рад и слично). Број часова по предмету одређен је у поступку акредитације програма, а број часова у директном контакту са полазницима током осталих видова наставе коригује се множењем са 0,5. Координација предмета вреднује се са 3 часа наставе.

По завршеном предмету координатор сачињава извештај о одржаној настави и дистрибуцији часова наставе према учесницима ради обрачунавања надокнаде.

Финансијско пословање Школе се обавља преко рачуна Медицинског факултета у Београду у оквиру посебно издвојеног конта.

Члан 15

Школа јавног здравља обезбеђује обављање административно-техничких и организационих послова везаних за реализацију програма свих видова образовања и других активности преко стручне службе Факултета.

Члан 16

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на интернет страници Медицинског факултета Универзитета у Београду www.mfub.bg.ac.rs

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ
ДЕКАН

Проф. др Небојша Лалић