

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
САВЕТ ФАКУЛТЕТА
БРОЈ: 15/III-4/4
ДАТУМ: 10.07.2023.г

На основу члана 130. Статута (бр. 25/X-2 од 19.03.2018. год., бр. 8/III-3 од 30.05.2019. год., бр. 26/XII-4 од 24.12.2021. год. и Одлука Уставног суда Iуо-107/2020), Савет Медицинског факултета у Београду је, на седници одржаној дана 10.07.2023.год. донео следећи

П Р А В И Л Н И К
о изменама и допунама
Правилника о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада

Члан 1.

У Правилнику о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада (бр. 8/III-2/2 од 30.05.2019.год. и бр. 8/IV-4/3 од 24.12.2019.год.) у члану 5. после става 3. додају се ст. 4. и 5. који гласе:

„Уз Образац бр.1. запослени који користи градски превоз је дужан да попуни и Захтев за издавање возних исправа и возних карата и пристанак на обраду личних података у којем је у обавези да упише број мобилног телефона на који ће стизати СМС порука о купљеној месечној карти за запослене за текући месец и број карте.

Захтев за издавање возних исправа и возних карата и пристанак на обраду личних података чини саставни део овог Правилника. “.

Досадашњи став 4. постаје став 6.

Члан 2.

У члану 6. став 1. тачка 1. римски бројеви „I-IV“ замењују се словима: „А, Б, Ц“.

Члан 3.

Члану 7. мења се и гласи:

„Исплата превоза се врши у зависности од врсте превоза који запослени користе за долазак и одлазак са посла према категоријама из чл.6. овог члана.

Начини исплате превоза:

1. *Запослени који користе градски превоз А, Б, Ц зоне* - исплата превоза се врши уплатом средстава овлашћеном превознику у висини цене претплатне карте за одговарајућу зону која припада запосленом, на основу адресе пребивалишта која је евидентирана у кадровској евиденцији.

2. *Запослени који користе сопствено путничко возило* - исплата превоза се врши уплатом на текући рачун запосленог на основу издатог потписаног фискалног рачуна, потписаном изјавом да се приложени рачун односи на гориво које је купио на име трошкова сопственог превоза за долазак и одлазак са рада а који организациона јединица којој запослени припада доставља надлежној служби најкасније до 10.-ог у текућем месецу.

У случају плаћања горива коришћењем апликација (нпр Drive.go...) , запослени остварује право на накнаду на основу готовинског рачуна који му стиже на емаил адресу.

3. *Запослени који користе линијски превоз других превозника (ван територије града Београда)* - исплата превоза се врши на основу копије месечне карте коју запослени користе у превозу, у противвредности зона градског превоза.

Исплата превоза на основу достављене документације се врши уплатом на текући рачун запосленог.

4. *Запослени који станују у зградама Факултета (домари):* Овој групи запослених се, због потребе посла исплата превоза врши уплатом средстава овлашћеном превознику у висини цене претплатне карте за А зону градског превоза. “

Члан 4.

После члана 8. додаје се нови члан 8а. који гласи:

„Члан 8а.

Изјава запосленог, Захтев за издавање возних исправа и возних карата и пристанак за обраду личних података као и Изјава запосленог о коришћењу превоза за долазак и одлазак са рада (образац 1) саставни су део овог правилника.“

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана по објављивању.

Правилник објавити на интернет страници Факултета www.mfub.bg.ac.rs.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
Проф. др Горан Станковић, с.р.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

ИЗЈАВА

Ја, _____ дана _____ прилажем
потписани фискални рачун и изјављујем да се приложени рачун односи на
гориво које сам купио на име трошкова сопственог превоза за долазак и
одлазак са рада.

Потпис

БРОЈ МОБИЛНОГ ТЕЛ. _____

Име и презиме:	ЈМБГ/БРОЈ ПАСОША:
ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ВОЗНИХ ИСПРАВА И ВОЗНИХ КАРТА И ПРИСТАНАК ЗА ОБРАДУ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА	

Јавно предузеће за наплату логистику и руковођење јавним превозом путника у Београду „Наплата превозне услуге Београд“, ул. 27 марта бр.43-45, 11000 Београд (у даљем тексту: ЈКП „Наплата превозне услуге Београд“), као руковалац и обрађивач података, стара се да поступа у складу са позитивним прописима Републике Србије и да својим корисницима обезбеди највиши ниво професионалног поступања када је чување личних података у питању. Имајући у виду да ЈКП „Наплата превозне услуге Београд“ прикупља и обрађује личне податке за потребе остваривања услуге превоза, односно како би се доказао статус лица које остварује право на услуге превоза са накнадом или без накнаде, односно са попустом или без попуста, како би на основу тога била одобрена и издата одговарајућа возна исправа односно возна карта ради преузимања исте, овим путем у складу са чланом 15. Закона о заштити података о личности (у даљем тексту „Закон“), дајем свој писани пристанак на обраду следећих података: име и презиме, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), број пасоша, број телефона.

Овим путем потврђујем да ме је ЈКП „Наплата превозне услуге Београд“ у складу са чланом 15. Закона, пре потписивања овог документа обавестило о свим битним околностима који се односе на обраду личних података у складу са Законом, и то: о свом пословном имену и адреси; да ће се обрађивати моји горе поменути подаци; да је сврха прикупљања и обраде горе поменутих података остваривање услуге превоза, односно како би се доказао статус лица које остварује право на услуге превоза са накнадом или без накнаде, и како би на основу тога била одобрена и издата одговарајућа возна карта односно возна исправа и ради преузимања исте; да ће се подаци обрађивати само за остваривање ове сврхе; да ће податке као руковалац и обрађивач и то за потребе успостављања и функционисања система наплате карата обрађивати ЈКП „Наплата превозне услуге Београд“, а да ће податке користити Служба за интерну ревизију града Београда, Ул. Краљице Марије 1/XII и Државна ревизорска институција, Ул. Макензијева бр. 41, Београд, које контролишу правилност у трошењу буџетских средстава која се користе за плаћање услуга превоза; да је ЈКП „Наплата превозне услуге Београд“ предузело све техничке, кадровске и организационе мере заштите података; да добровољно одлучујем о давању података, као и да у случају да их не учиним доступним не могу да остварим право на услуге превоза; да на основу чланова 19 – 22. Закона имам право да захтевам обавештење, стављање на увид и/или копију мојих података и сва права на основу увида (исправка, ажурирање и друго), да имам право да пристанак за обраду опозovem и да се у случају опозива моји подаци анонимизирају у року од 8 дана од дана подношења захтева за опозив, а да након подношења захтева за опозив губим право на издавање и коришћење возне исправе односно карте која ми је издата; као и да у случају недозвољене обраде остварујем своја права у складу са правним прописима Републике Србије.

Потврђујем да ме је ЈКП „Наплата превозне услуге Београд“ пре потписивања овог документа обавестило и о томе да ће издавањем ове возне исправе односно возне карте бити проглашене неважећим све раније издате возне карте и возне исправе на моје име, као и да право остваривања услуге превоза остварујем само уз коришћење одговарајуће возне карте и возне исправе, а да у случају мог несавесног поступања са возном исправом имам обавезу да исту више не користим и да је на захтев предам овлашћеном лицу које врши контролу возних исправа у градском и приградском саобраћају.

У Београду, дана _____ године

Потпис подносиоца захтева

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам извршио/ла увид у оригиналну документацију и прегледао/ла сву приложену документацију

Медицински факултет

Датум:

Број:

ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ

О КОРИШЋЕЊУ ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА

Ја,

/име и презиме запосленог/

Са станом

/место,општина и адреса запосленог/

За долазак и одлазак са рада користим:

/заокружити/

1. Градски превоз у **ЗОНИ А**
2. Градски превоз у **ЗОНИ Б**
3. Градски превоз у **ЗОНИ Ц (А+Б)**
4. Сопствено превозно средство
5. Месечна претплатна карта међуградских превозника

/заокружити одговарајући одговор/

За веродостојност података подлежем дисциплинској и материјалној одговорности.

/ ПОТПИС/