

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Бр. 12032/1
Датум: 18.12.2023. год.

На основу члана 184. Статута Медицинског факултета у Београду (Одлука бр. 25/X-2 од 19.03.2018. год., бр. 8/III-3 од 30.05.2019. год., бр. 26/XII-4 од 24.12.2021. год. и Одлука Уставног суда Iуо-107/2020, Одлука бр. 15/III-5 од 10.07.2023. и бр. 15/IV-2 од 21.09.2023.), а на основу претходно дате сагласности Савета Медицинског факултета број 15/V-6 од 13.12.2023. године Декан факултета доноси следећу

О Д Л У К У
о допунама Правилника о организацији и систематизацији
послова Медицинског факултета

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова Медицинског факултета у Београду од 20.03.2018. године, измењен и допуњен Одлуком бр. 1008/1 од 31.12.2021. године и измењен Одлуком бр. 598/1 од 26.01.2023. године.

Члан 2.

У члану 5 Правилника – Систематизација послова, у поглављу XV под називом „**Центар за континуирану медицинску едукацију**“, формирају се следећа радна места са описом послова и условима за обављање истих.

Назив радног места: „Руководилац административних послова – шеф Центра“

Посао који обавља: Организовање и руковођење радом Службе; праћење прописа у области континуиране едукације. Учествовање у планирању, акредитацији, организацији и реализацији стручно научних скупова, међународних пројеката и др.; учествовање у изради системских докумената везаних за КМЕ; праћење прописа из домена КМЕ; сарадња са Министарством здравља и Лекарском комором, надлежним телима у области континуиране медицинске едукације, као и здравственим установама, професионалним удружењима и др; припремање материјала за седнице Програмског савета и његових комисија, сачињава и спроводи одлуке; спровођење континуираног информисања о активностима Центра и ради на реализацији информација о заинтересованости корисника у систему КМЕ; праћење финансијског пословања Центра; давање стручно-методолошких упутстава за рад

запосленима у Центру; обављање послова везаних за развој, праћење и унапређивање рада Центра и друге послове по налогу руководиоца-продекана у оквиру своје стручне оспособљености. Координира и кореспондира са службама Факултета, катедрама и спољним институцијама у циљу израде програма, организације, припреме штампаних материјала, и др. Сарађује са здравственим установама, фармацеутским кућама, агенцијама и др. Формира електронску базу података о одржаним стручно – научним скуповима и школама, слушаоцима, предавачима и публикацијама и даје све потребне податке за извештаје из базе података.

Врста и степен стручне спреме и посебни услови за обављање посла: Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, одн. специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005.г., на основним студијама у трајању од најмање 4 године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005.г

Додатна знања и искуство: најмање 5 година радног искуства

Назив радног места: „Самостални стручно технички сарадник за континуирану медицинску едукацију”

Посао који обавља: Учествовање у планирању, организацији и спровођењу свих активности Центра укључујући и међународне пројекте; спровођење континуираног информисања о активностима КМЕ кроз презентирање програма; сарађује са здравственим установама, фармацеутским кућама и агенцијама и др.; учествовање у припреми материјала за седнице Програмског савета, израда одлука и њихова реализација; Организовање и реализација семинара КМЕ; примењивање и развој различитих методологија за испитивање, праћење и анализа образовних потреба и унапређења квалитета програма КМЕ; обрада, анализа и систематско праћење евалуација програма КМЕ; обављање послова везаних за развој, праћење и унапређивање рада Центра и друге послове по налогу руководиоца у оквиру своје стручне оспособљености. Кореспондира и сарађује са катедрама, наставницима, сарадницима и другим релевантним телима и институцијама у вези са применом резултата евалуација у пракси. Као члан тима обавља и остале послове из домена КМЕ по налогу руководиоца у оквиру своје стручне оспособљености.

Врста и степен стручне спреме и посебни услови за обављање посла Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, одн. специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005.г., на основним студијама у трајању од најмање 4 године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005.г

Назив радног места: „Стручно технички сарадник за рад за континуирану медицинску едукацију и остале делатности”

Посао који обавља: Обављање послове техничко-организационе природе у оквиру КМЕ едукација, скупова, промоција, јавних одбрана и др.; брине о салама и задужен је за одржавање и исправност техничке опреме у салама; задужен је за презентације на скуповима и обавља друге послове по налогу руководиоца у оквиру своје стручне оспособљености. Обавља послове везане за развој, праћење и унапређивање информатичко-технолошких могућности за рад Центра. Као члан тима обавља и остале послове из домена КМЕ по налогу руководиоца у оквиру своје стручне оспособљености.

Врста и степен стручне спреме и посебни услови за обављање посла: Средње или више образовање

Назив радног места: „Стручно технички сарадник за континуирану медицинску едукацију“

Посао који обавља: Креира и израђује програме за едукације, сертификате за учеснике, домаће и стране предаваче сходно нивоу програма, као и штампане материјале. Уноси податке о едукацијама, учесницима и предавачима у информациони систем Центра и ажурира базу података. Прима пријаве за едукације по редоследу пријављивања водећи рачуна о предвиђеном броју учесника, сачињава спискове учесника едукација на основу евиденционих листа. Задужен за техничку припрему свих штампаних материјала за Програмски савет и семинаре КМЕ, и доставља обавештења потенцијалним корисницима – институцијама и појединцима. Као члан тима обавља и остале послове из домена КМЕ по налогу руководиоца у оквиру своје стручне оспособљености.

Врста и степен стручне спреме и посебни услови за обављање посла: Средње или више образовање

Члан 3.

На основу ове Одлуке спровести одговарајуће промене у уговорима о раду запослених.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласој табли факултета.

ДЕКАН
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
Проф. др Лазар Давидовић

