

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 5579/1

Датум: 30.05.2024

На основу члана 109. и 184. Статута Медицинског факултета у Београду бр. 25/X-2 од 19.03.2018. године (Одлука о измени и допуни Статута бр.8/III од 30.05.2019. године, Одлука о измени и допуни Статуат бр.26/XII-4 од 24.12.2021. године, Одлука о измени и допуни Статута бр. 15/III-5 од 10.07.2023. године, Одлука о измени и допуни Статута бр. 15/IV-2 од 21.09.2023. године и Одлуке бр. 9077/1 од 17.10.2023. године), а на основу претходно дате сагласности Савета Медицинског факултета број: 20/VII-6 од дана 21.05.2024. године, Декан Факултета доноси следећу

ОДЛУКУ

о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији
послова Медицинског факултета

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова Медицинског факултета број 2174/1 од 22.03.2018. године.

Члан 2.

У члану 4. Правилника у делу Организациона јединица Стручне службе у оквиру Центра за међународну сарадњу додаје се:

а) Канцеларија за пројекте

Члан 3.

У члану 5. Правилника о организацији и систематизацији послова Медицинског факултета – Систематизација послова, у поглављу „VII СЛУЖБА ЗА ИНТЕГРИСАНЕ СТУДИЈЕ МЕДИЦИНЕ“ после назива посла Руководилац административних послова – шеф Службе за интегрисане студије медицине, додаје се радно место:

Назив посла: Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања

Посао који се обавља: обавља све послове око уписа страних држављана у све године студија; пружање потребне помоћ страним студентима; издавање препорука, оцена и уверења на енглеском језику за студентску размену; Обавља и све друге административно техничке послове у оквиру Службе по налогу руководиоца као што су примање докумената за полагање пријемног испита, обрада података и упис студената у године студија; овера семестара и свих послова око испитних пријава; упис и овера година и поновни упис и прелаз са других факултета; издавање дупликата индекса и преписа семестралних листова; исписи студената, одговоран је за правилну примену одредаба Статута, одлука Наставног већа, Савета и др; обавља и друге послове по налогу Руководиоца у оквиру своје стручне оспособљености.